

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1114711003824 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 10.11.2022 за ГРН 2224700447200



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BFC0D63FA3EB6250CC24E2D97748CEC1  
Владелец: Игнатова Эллада Игоревна  
Специалист 1 разряда единого центра регистрации  
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10 ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
Действителен: с 14.09.2022 по 08.12.2023

Приложение 1

Утвержден:

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Никольское городское поселение  
Подпорожского муниципального района  
Ленинградской области»  
от «24» октября 2022 г № 228

## УСТАВ

### **Муниципальное бюджетное учреждение «Никольский центр культуры и досуга» (новая редакция)**

г.п. Никольский  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Никольский центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления администрации муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» от 15.09.2011г. № 96 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Никольский центр культуры и досуга».

1.2. Официальное наименование учреждения на русском языке:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Никольский центр культуры и досуга».

- сокращенное: МБУ «Никольский ЦКиД»

1.3. Юридический адрес: 187741, Ленинградская область, Подпорожский район, пгт. Никольский, ул. Лисицыной, дом 18А.

Почтовый адрес: 187741, Ленинградская область, Подпорожский район, пгт. Никольский, ул. Лисицыной, дом 18А.

1.4. Собственником наделяемого имущества Учреждения является муниципальное образование «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Никольское городское поселение).

1.5. Учредителем и представителем собственника имущества Учреждения является: Администрация муниципального образования «Никольское городское поселение Подпорожского муниципального района Ленинградской области», именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и организации досуга.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

Учреждение создано в целях:

- осуществления деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, организацию досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам, физической культуре и спорту;

- развитие культурной деятельности на территории Никольского городского поселения, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры, физической культуры и спорта в различных формах.

## 2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных художественных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- содействие в развитии детского спорта, туризма, а так же физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди всех категорий населения;

- организация библиотечно-информационного обслуживания населения;

- формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов;

- изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований в рамках уставной деятельности;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, в том числе и на абонементной основе, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- участие творческих коллективов, исполнителей, авторов, мастеров Учреждения в районных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, концертах и других мероприятиях;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам, информации о составе библиотечных фондов;
- выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;
- организация работы центра общественного доступа к социально значимой информации;
- прочая зрелищно развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

2.5 Учреждение имеет право осуществлять дополнительные платные услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации, согласно правилам предоставления платных услуг, если эти услуги служат достижению целей, для которых оно создано и направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей Никольского городского поселения.

К дополнительным платным услугам Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, дискотек, балов, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, карнавалов, фестивалей, смотров, конкурсов, лотерей, спектаклей, детских утренников, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация концертной деятельности профессиональных и любительских артистических коллективов, отдельных исполнителей;
- организация пользования аттракционами, игровыми аппаратами, персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажерами, тирами, бильярдами и т.п.;
- продажу билетов (абонементов) на коллективное и индивидуальное посещение культурно-массовых, спортивных мероприятий, продажу рекламных и сувенирных изделий;
- прокат сценических костюмов, культурного, спортивного и туристического инвентаря, обуви и реквизита, тренажеров, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление помещений для проведения мероприятий сторонними организациями;
- ксерокопирование;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты,

устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, ветеранов и инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Никольского городского поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Ленинградской области.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных, творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

3.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Руководитель – директор Учреждения является единоличным исполнительным органом учреждения, назначается на должность и освобождается от должности распоряжением руководителя Учредителя на основании трудового договора, в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю.

С руководителем учреждения заключается срочный трудовой договор на срок более 5 (пяти) лет.

3.5. Директор самостоятельно осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов Учреждения, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми органами;
- утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения, в пределах утвержденного Учредителем порядка определения оплаты за оказанные бюджетным учреждением услуги (выполненные работы) относящиеся к основным видам деятельности;

- самостоятельно устанавливает систему и размеры заработной платы труда работников, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой, статистической, отчетности в фонды, по установленным формам Учредителю;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Никольского городского поселения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, состоит из основных фондов и оборотных средств, и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством, на весь период существования.

Изъятие и отчуждение земельных участков и собственности, закрепленных за Учреждением на праве постоянного пользования, допускается только по истечении срока действия договоров, если иное не предусмотрено другими нормативными актами.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом (основными средствами), закрепленным за ним собственником или приобретённым учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренным действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с выполнением муниципального задания, от Учредителя с учетом отраслевых особенностей - оплата труда работников Учреждения, содержание недвижимого имущества (зданий) и особо ценного имущества, закрепленного Учредителем, оснащение современными технологиями, оплату налогов;
- субсидии на иные цели;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- добровольные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Установление муниципального задания и принятие решения об изменении муниципального задания для Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, определенном правовым актом Учредителя, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.11. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в самостоятельное пользование и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, в порядке, установленном законодательством.

## **5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

5.1. Учреждение:

- ведет налоговый учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- представляет отчет о результатах деятельности и использовании имущества в порядке, установленном Учредителем;
- составляет годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, утверждаемый Учредителем;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Учредителем.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, в соответствии с целью создания Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых оно создано;

- в установленном порядке совершать различные виды сделок, не противоречащие действующему законодательству и Уставу;

- реализовывать работы и услуги по установленным действующим федеральным, региональным и муниципальным ценам и тарифам, ценам и тарифам, установленным Учреждением;

- определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя, в пределах финансовых средств на эти цели;

- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, а так же целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### **6.2. Учреждение обязано:**

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

- выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Учредителя, выданные надлежащим образом и утвержденные в установленном порядке плановые документы;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и других выплат;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а так же использования и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным соответствующими органами лицам запрашиваемые документы и информацию. Обеспечивать указанным и иным лицам, в соответствии с действующим законодательством, право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, установленных законодательством с учетом требований о защите государственной тайны;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством ответственность.

### **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством.

7.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении передается Учредителю.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устава Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретает силу с момента их государственной регистрации.